



INSTITUTO TÉCNICO GONZALO SUÁREZ RENDÓN - TUNJA  
GUÍA PEDAGÓGICA DE TRABAJO NO PRESENCIAL No. 07

|                                          |                                         |                                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL ESTUDIANTE:                   |                                         | CURSO:                                                        |
| GRADO: Sexto                             | CURSO(S): 1-2-3-4-5                     | TIEMPO: 3 semanas (6 horas)                                   |
| ÁREA: Tecnología e Informática           | ASIGNATURA(S): Tecnología e Informática |                                                               |
| DOCENTE:<br>Fanny Patricia Galvis Pinzón | No. DE CELULAR:<br>3208297204           | CORREO ELECTRÓNICO:<br>patricia.galvis@itgonzalosuarez.edu.co |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESEMPEÑO: <ul style="list-style-type: none"><li>Identifica las partes de la interfaz de Microsoft PowerPoint.</li><li>Conoce e identifica algunas de las características del programa de Power Point.</li><li>Desarrolla actividad del proyecto transversal de Seguridad vial del Instituto.</li></ul> |
| TEMA: PowerPoint, Generalidades del programa, Proyecto transversal de Seguridad Vial.                                                                                                                                                                                                                   |

Apreciado estudiante, la presente guía tiene por objeto plantear una serie de actividades que usted debe desarrollar de manera autónoma y responsable en su casa haciendo uso de los recursos de los cuales disponga (internet, bibliografía, cuaderno, entre otros). Se le recuerda que las actividades no exigen su desplazamiento fuera de su hogar y que los medios a través de los cuales puede hacer entrega del DESARROLLO de la guía /SOLO ENTREGAR LA HOJA EXAMEN) son: en físico o al correo electrónico del docente (Hoja examen escaneada o fotos muy bien tomadas, donde se pueda visualizar su nombre completo, asignatura, grado y número de guía en cada una de las páginas de la hoja de examen).

ACTIVIDADES DE EXPLORACIÓN

**ACTIVIDAD No 01:** Dibuja en una página completa de la hoja examen el siguiente gráfico con las partes de la ventana de Power point. Debes dibujarla tú mismo, no puedes recortar de la guía.

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface with the following labeled components:

- Botón de office
- Barra de acceso rápido
- Barra de título
- Botones de control
- Citas de opciones
- Grupos
- Panel de diapositivas
- diapositivas
- Panel de notas
- vistas
- Barra de estado
- zoom

## LEE LAS SIGUIENTES GENERALIDADES Y PROCEDE A DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS:



PowerPoint

Es un programa perteneciente al paquete de programas de Microsoft Office, que contiene un conjunto de herramientas para preparar presentaciones gráficas mediante la combinación de textos, imágenes, colores formas, dibujos, efectos de animación y sonidos.



**¿Qué es una presentación?** Es una secuencia ordenada de diapositivas que permiten exponer de manera sintética y estructurada, los puntos más importantes de un determinado proyecto, como por ejemplo el de una investigación.



**¿Qué es una diapositiva?** Las diapositivas, son imágenes que se despliegan correlativamente en la pantalla y son el elemento básico de una Presentación. Pueden contener: textos, gráficos, dibujos, imágenes prediseñadas, animaciones, sonidos, etc.



### Características de Power Point:

- Dentro de las particularidades que este programa posee, una presentación puede contener muchas diapositivas, pero todas se guardan dentro de un solo archivo, cuya extensión es .ppt
- Permite crear y organizar presentaciones con diapositivas, transparencias, notas para el orador, documentos para el público y esquemas todo ello en un único archivo de presentación
- Son un apoyo para presentaciones orales
- Permite realizar posters.
- Permite realizar álbumes de fotografías
- Permite realizar páginas de notas
- Se pueden crear CD autoejecutables
- El uso de plantillas; que se pueden hacer por el usuario, además de las que ya están preestablecidas.
- Poder introducir textos variando el color y el tamaño de las letras conforme a las necesidades y gustos del usuario.
- Se pueden insertar imágenes con las que se da una mejor presentación a la diapositiva, facilitando comprender mejor a aquello de lo que trata la diapositiva, además de poderse insertar textos a las imágenes complementándose la exposición.
- Posee herramientas de animación, con las que se puede dar efectos a los textos e imágenes, dándole una mejor apariencia.
- Realizar gráficos.
- Añadir videos y audios.
- Posee la cualidad de abrir formatos de otras plataformas e incluso nos permite guardarlos en formatos diferentes al PowerPoint, por ejemplo, extensiones como: PPT o PPS, entre otras.



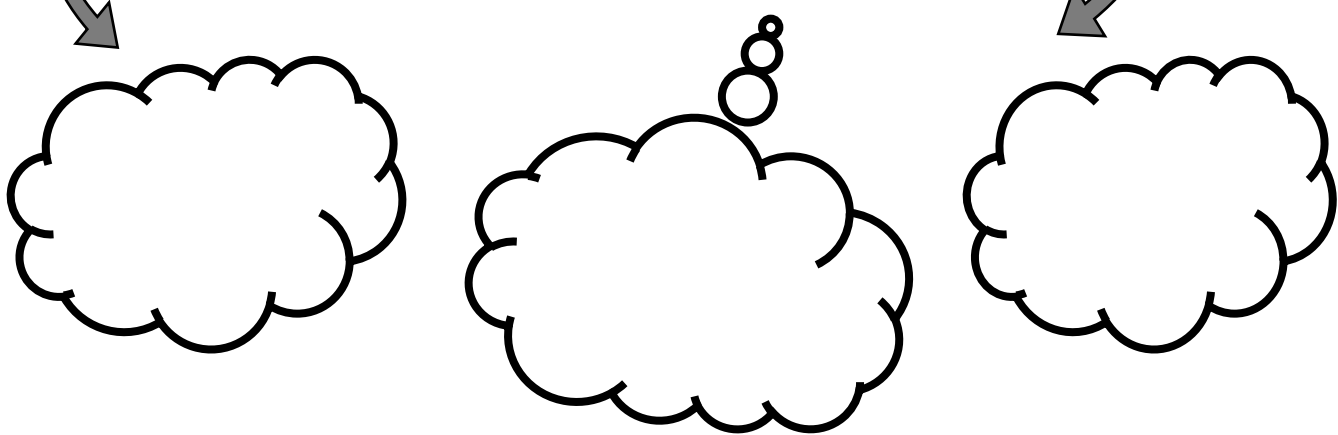
**ACTIVIDAD No 02:** Toma una hoja examen, márcala con tu **nombre completo, escribe el nombre de la asignatura, el número de la guía (No 07) y el grado al que perteneces.** Dibuja en la hoja examen la siguiente infografía de forma clara y **complétala** con la información anterior.

**RECUERDA:** No es recortar de la guía, ni escribir sobre el dibujo de la guía; **es, dibujar tú mismo en la hoja examen y completar la información en la infografía.**

# POWER POINT

DEFINICIÓN:

CARACTERÍSTICAS



## ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA Y VALORACIÓN



### ACTIVIDAD No 03: Proyecto Transversal: MOVILIDAD VIAL

#### Clasificación de las señales de tránsito

► **Señales preventivas.** Avisan sobre un posible peligro ubicado más adelante, de modo que se tenga tiempo de reaccionar según la naturaleza del mismo. Tienen forma de rombo, color de fondo amarillo y las letras o gráficos en negro. Pueden tener un letrero accesorio en su parte inferior, en caso de necesidad de explicación adicional. Ejemplos: escuela cerca, reducción de calzada, semáforo cerca, entre otros.

► **Señales informativas.** Indican la presencia de lugares de interés ubicados en la cercanía, como aeropuertos, hospitales, estaciones de servicio, otros. Su forma es rectangular y el color del fondo y de las leyendas puede variar. Pueden ser de identificación, información general o recomendación.

► **Señales reglamentarias o restrictivas.** Expresan una regla de tránsito prohibiendo o permitiendo una acción. Su fondo es blanco, los bordes rojos y las leyendas negras. Las excepciones son la señal de **alto**, que es un octógono rojo y letras blancas, y ceda el paso que tiene forma de un triángulo invertido.

También existen **señales transitorias** que se colocan de manera temporal, como en el caso de cierre de rutas o reparación de las mismas.



Observa, lee y analiza la imagen que está a la izquierda de la hoja, presenta la clasificación de las señales de tránsito, su definición, sus características y algunos ejemplos.

#### ACTIVIDAD

Realiza en la hoja de examen, una tabla que muestre esta clasificación, y realiza de cada uno de los grupos 2 dibujos de las señales respectivas, es decir:

2 dibujos de señales preventivas.  
2 dibujos de señales informativas  
2 dibujos de señales reglamentarias o restrictivas.

Realiza en la hoja de examen la **siguiente tabla** y complétala teniendo en cuenta la información de la imagen anterior.

**RECUERDA NO ES CORTAR LA IMAGEN, NO ES ESCRIBIR SOBRE LA TABLA DE LA GUIA, ES HACER LA TABLA TU MISMO Y COMPLETARLA CON LA INFORMACION DADA.**

|                        | FUNCION                                            | CARACTERISTICAS                                                                       | DIBUJOS Y NOMBRES DE LAS SEÑALES |           |
|------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|
| SEÑALES PREVENTIVAS    | (Escribe la función de las señales preventivas)    | (Escribe las características del grupo de señales preventivas, forma, color, etc.)    | Dibujo 01                        | Dibujo 02 |
| SEÑALES INFORMATIVAS   | (Escribe la función de las señales informativas)   | (Escribe las características del grupo de señales informativas, forma, color, etc.)   | Dibujo 01                        | Dibujo 02 |
| SEÑALES REGLAMENTARIAS | (Escribe la función de las señales reglamentarias) | (Escribe las características del grupo de señales reglamentarias, forma, color, etc.) | Dibujo 01                        | Dibujo 02 |

 **ACTIVIDAD No 04: REJILLA DE AUTOEVALUACIÓN:**

Dibuja en la hoja examen y diligencie la rejilla de AUTOEVALUACIÓN, colocando, según la escala de 1 a 5, la autovaloración que consideres en cada criterio según tu desempeño.

| ORGANIZACIÓN | PUNTUALIDAD | COMPRENSIÓN | USO DE RECURSOS | HONESTIDAD | PROMEDIO |
|--------------|-------------|-------------|-----------------|------------|----------|
|              |             |             |                 |            |          |

 **ACTIVIDAD No 05: Escanea la hoja examen o toma 4 ó 5 fotos claras del desarrollo de la guía y envíalas por correo electrónico a la dirección:**  
**[patricia.galvis@itgonzalosuares.edu.co](mailto:patricia.galvis@itgonzalosuares.edu.co)**

**En ASUNTO, escribe tu nombre completo, el nombre de la asignatura, el grado al cual perteneces y el número de la guía (# 07).**

| RECURSOS                                                                            |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | Guía de trabajo         |
|  | Hoja examen             |
|  | Fotos con celular       |
|  | Correo electrónico.     |
|  | Página web del colegio. |

**Recuerda que el desarrollo de la guía debe ser completo: se desarrollan TODAS las actividades**