

RESÚMEN DE INFORME DE GESTIÓN 2025

Presentado a la Comunidad Educativa Gonzalista el pasado 3 de diciembre de 2025



Presentó un grato reconocimiento y enaltezo la labor realizada por el equipo del Consejo directivo conformado por :

El profesor Jaime S. Burbano Córdoba, Secretario del Consejo,

El licenciado Mario Andrés Díaz,

El estudiante Edison E. Sanabria Pérez

El señor Eugenio Manuel Caro, Representante Padres De Familia de secundaria

La señorita Yenifer Alexandra Rojas, Representante Exalumnos

y la señora Cindy Sthefanya Roncancio H., Representante Padres De Familia de primaria.

Quienes trabajaron arduamente y apoyaron La realización De estos 22 contratos realizados en el Instituto con el fin de mejorar La Calidad Educativa que ofrecemos a la comunidad educativa del Instituto Técnico Gonzalo Juárez Rendón.



Compra y suministro

Se compraron los elementos de aseo para las dos sedes Principales Con la compañía Fabriaseo, también el suministro de papel Como compañías dispapeles, la compra de elementos de ferretería Con ferretería Cifer De Néstor Fresno, la compra de elementos de cacharrería papelería y otros con olimaco macro cómputo SAS, la compra De pupitres Con destino formación integral Primaria central Con olimaco macrocomputo SAS, la compra de equipos de cómputo Videoprojector y de impresión con compucentro SAS, la impresión de diplomas para bachilleres Carpetas Portadiplomas y otros con búhos editores, la compra de elementos deportivos para educación física Con star deportivo y la compra de elementos de robótica Con ferretrónica Miguel Ángel Ángel Malagón.

Mantenimiento y adecuaciones

Se contrató el arreglo en techos de PVC Y el piso en mortero mineral para el aula de mantenimiento de maquinaria con Freddy Alberto Hernández Bonilla

Se contrató al servicio de fotocopiado Para las áreas administrativas y docentes Con la señora Luz Estela Espitia Becerra

Se pagó la expedición de pólizas de seguro todo riesgo Y de manejo Con la aseguradora solidaria de Colombia

Se contrató para el mantenimiento adecuación de la sede central y centenario Con el señor Mario Diomedes Ríos Cruz

La recarga técnica y mantenimiento de extintores Con el cuerpo de bomberos de puja Mi mantenimiento Permitido y correctivo De los computadores portátiles y escritorio de toda la institución Con la empresa soluciones informáticas

Se contrató pintura de adecuaciones de interiores y exteriores de las instalaciones de primera infancia y formación integral En sede central Con el señor Medardo Ruiz Medar dos ríos Vargas.

A continuación me permito presentar un cuadro con especificaciones de los 22 contratos suscritos durante 2025:

ONT	OBJETO	VALOR	CONTRATISTA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION
1	PRESTACION DEL SERVICIO DE INTERNET FIBRA OPTICA CANAL DEDICADO Y WI-FI PARA LA SEDE CENTRAL Y SEDE CENTENARIO DE LA INSTITUCION	\$2.572.000	COLOMBIA MAS TV	2/28/2025	3/20/2025
2	CAMBIO DE PISO DE MADERA POR ENCHAPE CERAMICO EN EL AULA DE LA MODALIDAD DE DIBUJO ARQUITECTONICO	\$14.289.500	FREDY ALBERTO HERNANDEZ	4/4/2025	5/4/2025
3	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SOPORTE SAS, PARAMETRIZACION, ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO Y CAPACITACION DEL SOFTWARE SUT ERP MODULOS: CONTABILIDAD, TESORERIA, PRESUPUESTO Y ALMACEN	\$3.471.600	GRUPO AAA ASESORES	4/9/2025	12/14/2025
4	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL AREA CONTABLE, FINANCIERA, PRESUPUESTAL, TRIBUTARIA Y DE CONTRATACION PUBLICA PARA LA VIGENCIA 2025	\$11.000.000	E&C SOLUCIONES SAS	4/10/2025	12/31/2025
5	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO PARA LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCION	\$11.942.400	FABRIASEO SAS	5/30/2025	6/5/2025
6	SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LAS AREAS ADMINISTRATIVA Y DOCENTE	\$5.000.000	LUZ STELLA ESPITIA BECERRA	6/12/2025	12/12/2025
7	EXPEDICION DE POLIZAS DE SEGURO TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES Y POLIZA DE MANEJO GLOBAL PARA LA INSTITUCION	\$9.200.454	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	6/27/2025	7/1/2025
8	SUMINISTRO DE PAPEL BOND 75 GRS, CAJA X 10 RESMAS CARTA Y OFICIO PARA LA INSTITUCION	\$4.954.084,2	DISPAPELES	7/11/2025	7/16/2025
9	OUT EN DOS SALAS Y VINILO FROSTED EN VENTANAS DE AULAS DE LAS DOS SEDES DE LA INSTITUCION	\$7.621.000	FREDY AUGUSTO CARDENAS PULIDO	7/24/2025	8/8/2025
10	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES EN LAS SEDES CENTRAL Y CENTENARIO DE LA INSTITUCION	\$13.000.000	MARIO DIOMEDES RIOS CRUZ	7/24/2025	11/24/2025
11	COMPRA DE ELEMENTOS DE FERRERIA PARA ADELANTAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN LAS DOS SEDES DE LA INSTITUCION	\$10.000.000	FERRERIA CIFER- NESTOR FRESNO	8/4/2025	12/4/2025
12	RECARGA TECNICA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES DE LA INSTITUCION	\$1.183.366	CUERPO DE BOMBEROS DE TUNJA	8/4/2025	8/24/2025
13	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORES PORTATILES Y DE ESCRITORIO, IMPRESORAS, EQUIPOS ELECTRONICOS Y REDES INTERNET WIFI Y CABLEADAS, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ELEMENTOS	\$12.000.000	SOLUCIONES INFORMATICAS	8/29/2025	11/29/2025
14	SUMINISTRO E INSTALACION TECHOS EN PVC PARA TRES AULAS E INSTALACION DE PISO MORTERO MINERAL EN AULA MANTENIMIENTO MAQUINARIA	\$10.054.000	FREDY ALBERTO HERNANDEZ BONILLA	9/19/2025	10/19/2025
15	COMPRA DE ELEMENTOS DE CACHARRERIA, PAPELERIA Y OTROS PARA LAS DIFERENTES AREAS Y MODALIDADES	\$13.000.000	OLIMACO MAKROCOMPUTO SAS	9/19/2025	11/30/2025
16	COMPRA DE PUPITRES CON DESTINO A FORMACION INTEGRAL- PRIMARIA DE LA INSTITUCION	\$14.972.000	OLIMACO MAKROCOMPUTO SAS	10/31/2025	11/15/2025
17	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTO, VIDEOPROYECTOR Y DE IMPRESION PARA TRES AREAS DE LA INSTITUCION	\$7.500.000	COMPUCENTRO SAS	11/7/2025	11/12/2025
18	IMPRESION DE DIPLOMAS PARA BACHILLERES 2025, CARPETAS PORTADIPLOMAS Y OTROS	\$4.794.724,2	BUHOS EDITORES	11/7/2025	11/21/2025
19	PINTURA Y ADECUACIONES INTERIORES Y EXTERIORES EN INSTALACIONES DE PRIMERA INFANCIA Y FORMACION INTEGRAL DE LA INSTITUCION	\$25.916.000	MEDARDO RIOS VIASUS	11/14/2025	12/5/2025
20	CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS Y DESINFECCION Y LAVADO DE TANQUES DE AGUA POTABLE	\$2.500.000	PAUL ARTURO NEIRA RUIZ	11/27/2025	12/1/2025
21	COMPRA DE ELEMENTOS DEPORTIVOS PARA EL AREA DE EDUCACION FISICA DE SECCIONES PRIMARIA Y SECUNDARIA	\$6.000.000	STAR DEPORTIVO	11/28/2025	12/2/2025
22	COMPRA DE ELEMENTOS DE ROBOTICA PARA MODALIDAD DE SISTEMAS	\$1.950.000	FERRETRONICA-MIGUEL ANGEL MALAG	12/3/2025	12/4/2025

SERGIO ALBERTO PALACIOS CRISTANCHO

Rector

INFORME DE GESTIÓN DE COORDINACIÓN ACADÉMICA 2025



Me permito dar a conocer las principales acciones realizadas.

- Se orientó a los docentes en la actualización de los planes de área y planes de aula atendiendo a las condiciones actuales debidas a la pandemia.
- Elaboración del horario de clases para los docentes y estudiantes atendiendo a las condiciones dadas por Jornada Única.
- Asignación y seguimiento a las responsabilidades de los docentes con miras al cumplimiento de lo programado en el plan de estudios y demás directrices institucionales.
- Control y seguimiento a la elaboración y ejecución de los Proyectos Pedagógicos Transversales.
- Realización de seguimiento a las metas planteadas en el PMI 2025.
- Comunicación permanente con directivos y docentes.
- Liderar las reuniones de Comisiones de Evaluación y Promoción, para acordar estrategias que permitieron prevenir la deserción y el bajo rendimiento académico de los estudiantes. Por otro lado, se llevaron a cabo reuniones con todos los docentes para analizar y tomar decisiones respecto al proceso académico de los estudiantes desde las Comisiones de Evaluación. Dentro de las estrategias y criterio de seguimiento para mitigar el bajo rendimiento escolar, al inicio de año cada área planteó un plan de acción al cual se le hizo seguimiento finalizado cada período académico.
- Se realizo la preinscripción e inscripción de los estudiantes de grado undécimo para las pruebas SABER 11.
- Implementación de la estrategia para la mejora en los resultados de las pruebas SABER 11 a partir de la cual se logró la retoma de la tendencia ascendente en tres e las cinco áreas evaluadas: inglés, matemáticas y ciencias naturales, y se mantuvo el puntaje en ciencias sociales y lectura crítica.

- Se realizaron reuniones con los docentes que orientan las áreas evaluadas en las pruebas SABER 11, con el propósito de hacer seguimiento al trabajo realizado dentro de la preparación para dichas pruebas.
- En un trabajo conjunto con la docente de apoyo del programa de inclusión y equidad en la educación, se realizaron algunos ajustes razonables de tipo curricular flexibilizando la evaluación,
- Se hizo efectiva la flexibilización de trabajo en casa a partir de lo sugerido por el Comité de Apoyo Pedagógico.
- Se mantuvo una relación cordial con los miembros de la comunidad educativa buscando dar solución efectiva a los conflictos presentados a lo largo del año escolar.
- Atención permanente a estudiantes y padres de familia a través de citaciones y cuando éstos lo requerían. Igualmente, en las jornadas de atención a padres de familia en la sexta semana y en las jornadas de entrega de informes académicos al finalizar cada período. Seguimiento al proceso académico de los estudiantes cuyo desempeño fue bajo en cada uno de los períodos. Seguimiento y citación a acudiente de los estudiantes en riesgo de pérdida de año por inasistencias injustificadas.
- Capacitación a los docentes en relación a la planeación de aula implementando la última actualización del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA 3.0).
- Capacitación a los docentes de primaria sobre estrategias de enseñanza y aprendizaje dentro del taller APRENDER A APRENDER.
- Orientación para la realización de planes de acción y mejoramiento en cada una de las áreas según los resultados de las pruebas externas e internas.
- Actualización del SIEE 2025.
- Análisis del rendimiento académico por período presentado ante el Consejo Académico.
- Análisis y seguimiento de las causas de retiros de los estudiantes.
- Elaboración y publicación en cartelera del cuadro de honor como estrategia motivadora para los estudiantes.
- Programación y realización de las reuniones ordinarias y extraordinarias de Consejo Académico.
- Diálogo y seguimiento a los casos de estudiantes que han presentado dificultad y gestionar la solución de dificultades a los estudiantes a través del trabajo conjunto con directivas, orientación escolar, docentes de apoyo a la inclusión, gestoras de inclusión y profesionales de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE).
- Participación en reuniones de directivos docentes a nivel municipal e institucional.
- Actualización del componente de Gestión Académica del Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- Evaluación y seguimiento a la implementación de las asignaturas de Jornada única.
- Entrega de informe de gestión ante la Secretaría de Educación frente a las auditorías y acompañamientos realizadas durante el año.

CAMILO GALÁN GALÁN

Coordinador Académico.

INFORME DE GESTIÓN CONVIVENCIAL 2025



La Coordinación de Convivencia, junto con Orientación Escolar y el Equipo de Apoyo a Estudiantes con Especial Protección Constitucional, hemos hecho seguimiento convivencial a todos los estudiantes del Instituto, desde Preescolar hasta Grado 11, esto incluye atenciones individuales desde cada oficina, debido a situaciones de todo tipo, relacionadas con la convivencia escolar y con el rendimiento académico. Vale la pena decir que muchas situaciones relacionadas con lo convivencial tienen origen en lo familiar y que, por ello, las atenciones se amplían a los núcleos familiares. Además, durante 2025 se contó con el apoyo del Equipo de Zonas de Orientación Escolar (ZOE).

Se han activado todas las rutas necesarias frente a cada escenario que se presenta: por enfermedad física, en necesidad de apoyo psicológico, médico, tanto para mejorar aspectos convivenciales como académicos. Las familias comprometidas se acercan al Instituto y hacen los acompañamientos respectivos, así se logra restablecer relaciones y mejorar el apoyo que se brinda a cada estudiante. En 2023 se hicieron 110 compromisos para 2024 y 20 negaciones de cupo; en 2024, 75 compromisos y 11 negaciones de cupo, para 2025 fueron 2 negaciones de cupo y 11 matrículas condicionadas. Esto demuestra que las situaciones de orden convivencial han disminuido, lo cual debe afectar directamente el rendimiento académico.

La intervención oportuna de los docentes en la atención de conflictos que, en ocasiones se generan en aula, disminuyó notablemente el número de agresiones físicas. Seguimos trabajando ante el manejo de las agresiones verbales, ya que la mayoría se generan por chismes y escaso control de las emociones ante los mismos.

Desde el Comité de convivencia, en 11 reuniones, se atendieron aproximadamente 40 casos y se dio prioridad a las acciones de prevención y promoción de los derechos de los estudiantes, buscando siempre implementar actividades que mejoren las relaciones interpersonales y el bienestar emocional.

En este año se hicieron actividades de integración en alianzas internas: Comité de Convivencia, Consejo Estudiantil y algunas Modalidades. En tres *jean days* se recogió un total de \$2.165.000, este dinero se destinó para la compra de dulces y premios que se entregaron el 31 de octubre y en otras actividades, por un valor de \$1.800.000. Los representantes de Curso, es decir, el Consejo Estudiantil, decidió aportar el excedente, al Instituto como apoyo para la colocación de cortinas en algunas aulas de Primaria. Se resalta que este tipo de actividades han fomentado procesos democráticos y de participación, tanto en la organización inicial como en la decisión del destino de los fondos. Para 2026 se planea hacer comités que lideren las actividades directamente por los estudiantes.

Con tristeza encontramos que, definitivamente, los estudiantes que presentan más conflictos son aquellos cuyo acompañamiento familiar es escaso. Este será otro reto para 2026: involucrar más activamente a las familias.

NORMA SÁNCHEZ BETANCOURT

Coordinadora de Convivencia