

INFORME DE GESTIÓN 2020

Presentamos a toda la Comunidad Educativa del Instituto Técnico Gonzalo Suárez Rendón de Tunja el informe de gestión 2020

GESTIÓN DIRECTIVA

Responsable Rector Sergio Alberto Palacios Cristancho

El 2020 ha sido para todos un año atípico, difícil y exigente y quedará marcado en nuestras memorias como el año en el que una amenaza viral hizo que nuestras costumbres cambiaran para siempre, sin embargo las directivas del Instituto se caracterizaron por la capacidad de adaptación y de lectura de la situación académica de tal manera que sus esfuerzos se encaminaron a dar la mejor respuesta a las exigencias de las situaciones presentadas.

Durante los meses de enero, febrero y marzo se presentaron situaciones normales de trabajo pedagógico durante los cuales se realizó la distribución de la asignación académica, los horarios y direcciones de grado, además se conformó el Consejo Directivo de la siguiente manera: Rector, Orlando Bautista (Docente), Jaime Burbano (Docente), María Delgado (madre de familia), Ángel Caro (Padre de familia), Karen Cipamocha (exalumnos), Fernanda Hernández (estudiantes)

Se realizaron dos contratos bajo esta situación de normalidad:

Contrato 001, 3 de febrero de 2020. Valor \$8'000.000. Conformación, capacitación y entrenamiento de banda músico marcial de la Institución.

El contrato 001 fue posteriormente suspendido por las condiciones de cuarentena por Covid-19.

Contrato 002, 11 de marzo de 2020. Valor 9 millones quinientos mil pesos. El 2020 ha sido para todos un año atípico, difícil y exigente y quedará marcado en nuestras memorias como el año en el que una amenaza viral hizo que nuestras costumbres cambiaran para siempre. Prestación de servicios profesionales, de asesoría financiera y presupuestal para la vigencia 2020.

Luego de declararse la emergencia por la pandemia Covid-19 se realizaron los siguientes contratos:

Se direccionó el trabajo en casa a través del desarrollo de guías de trabajo que serían entregadas en físico en el Instituto y publicadas en la página web institucional.

Contrato 003, 23 de abril de 2020. Valor 17 millones. Suministro de fotocopias de las guías de trabajo en casa con ocasión de la pandemia Covid-19 para los alumnos de la Institución según directiva N° 5 del Ministerio de Educación Nacional anexo 3

Contrato 004, 5 de junio de 2020. Valor 17 millones. Suministro de fotocopias de las guías de trabajo en casa con ocasión de la pandemia Covid-19 para los alumnos de los niveles preescolar, básica y media según Directiva N° 11 del Ministerio de Educación Nacional.

Contrato 005, 30 de junio 2020. Valor \$1'878.135. Compra de pólizas de seguro todo riesgo daños materiales y póliza de manejo global para la Institución.

Contrato 006, 24 de julio 2020. Valor \$3'300.000. Derecho al uso del sistema de gestión escolar y prestación de servicios de soporte del software Compucol 2020 y mantenimiento de administración de la página web del Instituto.

Contrato 007, 24 de julio 2020. Valor \$2'000.000 Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para soporte SaaS actualización y capacitación del software de los módulos de contabilidad, tesorería y presupuesto y almacén e inventarios.

El nuevo restaurante escolar debía tener unas condiciones de alta calidad de servicio de gas y se incluyó el restaurante antiguo.

Contrato 008, 4 de septiembre 2020. Valor \$1'110.000 Adecuación de instalaciones de gas para restaurantes escolares incluyendo reguladores y elementos para mejorar calidad.

Contrato 009, 28 de septiembre 2020. Valor \$13'200.000 Valor 17 millones. Suministro de fotocopias de las guías de trabajo en casa con ocasión de la pandemia Covid-19 para los alumnos de los niveles preescolar, básica y media.

Se recibió la obra en la sede central el 6 de noviembre la cual consiste en 8 aulas de clase, 1 cocina, 1 restaurante escolar, 1 biblioteca, 2 aulas especializadas de bilingüismo y tecnología. Construida en las antiguas bodegas, sus alrededores no estaban en condiciones de recibir estudiantes entonces el Consejo Directivo aprobó su adecuación.

Contrato 010, 13 de noviembre 2020. Valor \$17'475.000 Adecuaciones de instalaciones contiguas al nuevo bloque de aulas sector central y otros.

Contrato 011, 20 de noviembre 2020. Valor \$16'147.000 Trabajos de pintura en contorno del nuevo bloque de aulas de la sede central, parte administrativa y otros.

Preparándonos para el manejo de la alternancia educativa se aprobó la compra de elementos de bioseguridad.

Contrato 012, 1 de diciembre 2020. Valor \$14'960.000 Compra de elementos de cacharrería, papelería y elementos de bioseguridad con ocasión de la pandemia Covid-19.

Contrato 013, 1 de diciembre 2020. Valor \$4'866.500 Suministro de elementos de aseo para las sedes de la Institución.

Aunque la Ceremonia de Graduación se realizó virtualmente, se entregaron los diplomas y porta-diplomas a nuestros queridos graduados al siguiente día hábil

Contrato 014, 3 de diciembre 2020. Valor \$4'848.396 Impresión de diplomas para bachilleres de modalidades y académicos, carpetas, porta-diplomas, hojas acta de grado y otros.

Agradecimientos:

A la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Educación por la capacitación a docentes, el aporte para nuestros estudiantes de las simcards y en general el apoyo a las estrategias diseñadas por el Instituto para el trabajo desde casa.

A los integrantes del Consejo Directivo con quienes tuvimos que afrontar retos educativos y financieros y de quienes recibí el apoyo y aporte asertivo en las estrategias directivas que tomó el Instituto.

Al coordinador Camilo Galán quien visualizó la labor académica y diseñó la conformación del material formativo.

A la coordinadora Norma Sánchez, su apoyo a la labor docente y su liderazgo en campañas de apoyo a las familias gonzalistas más necesitadas.

A los docentes quienes demostraron su compromiso profesional al capacitarse en aplicaciones y estrategias virtuales necesarias para su labor y quienes lideraron la estrategia del desarrollo de guías desde casa.

A las orientadoras Yennifer Penagos y Amparo Lara en el acompañamiento emocional a los estudiantes, a sus familias y a nuestros docentes.

A los administrativos que continuaron trabajando en forma presencial y al grupo de funcionarias de servicios generales que afrontaron la entrega y recepción de guías pedagógicas.

Finalmente a los padres de familia y estudiantes por permanecer en el sistema educativo y apoyar las estrategias definidas por el Instituto para garantizar la prestación del servicio educativa bajo las normas y condiciones dadas por los ministerios de salud y educación para contrarrestar los efectos del Covid-19.

GESTIÓN ACADÉMICA

Responsable Coordinador Camilo Galán Galán

Atendiendo a su solicitud en relación a la presentación de un informe de la gestión realizada durante el presente año escolar, me permito dar a conocer las principales acciones atendiendo a las condiciones atípicas presentadas, que condujeron mi gestión a una reestructuración en la cual fue necesaria la toma de decisiones trascendentales durante el proceso.

- Se orientó a los docentes en la actualización de los planes de área y planes de aula atendiendo a las condiciones actuales debidas a la pandemia.
- Orientación y liderazgo, frente al trabajo a realizarse durante el confinamiento debido a la pandemia.
- Liderazgo en la organización y ejecución del plan de implementación de la Jornada Única desde el grado cuarto al grado noveno de educación básica y acompañamiento a

las áreas a fortalecer, en el análisis de la estructura curricular, la elaboración del diseño Curricular y el plan de acción de la Jornada Única.

Igualmente, se diseñaron los formatos para la construcción de los anteriores documentos.

- Realización de la autoevaluación y Plan de Mejoramiento 2021 Institucional de la Gestión Académica.
- Asignación y seguimiento a las responsabilidades de los docentes con miras al cumplimiento de lo programado en el plan de estudios y demás directrices institucionales.
- Control y seguimiento a la elaboración y ejecución de los Proyectos Pedagógicos Transversales.
- Realización de seguimiento a las metas planteadas en el PMI 2020.
- Comunicación permanente con directivos y docentes.
- Liderar las reuniones de Comisiones de Evaluación y Promoción, para acordar estrategias que permitieron prevenir la deserción y el bajo rendimiento académico de los estudiantes, lo cual se evidencia en la tendencia descendente en el número de estudiantes que pierden tres o más áreas a lo largo de los tres períodos escolares así: 382 (39%) estudiantes en el primer trimestre, 175 (18,56%) en el segundo trimestre y 129 (13,64%) en el trimestre final. Por otro lado, se llevaron a cabo reuniones con todos los docentes para analizar y tomar decisiones respecto al proceso académico de los estudiantes.
- Se plantearon acciones con el fin de mantener informados a los estudiantes y padres de familia respecto al seguimiento de la entrega de guías, logrando de esta manera la comunicación permanente entre los docentes, directores de curso, estudiantes y padres de familia.
- Se mantuvo una relación cordial con los miembros de la comunidad educativa buscando dar solución efectiva a los conflictos presentados a lo largo del año escolar.
- Se diseñó un formato de Guía de Trabajo no Presencial y de Plan de Refuerzo y Apoyo procurando la optimización del recurso a fotocopiar. Se evaluó la eficacia de dicho formato realizándose las modificaciones pertinentes.
- Creación de carpetas en Google Drive para que cada docente suba la documentación institucional tales como, planes de área, planes de aula, proyectos transversales, actas de reuniones de área, actas de reuniones de Comisiones de Evaluación y Promoción, guías de trabajo no presencial, entre otros.
- Organización de las guías de trabajo no presencial por docente, grado y curso en el nivel de educación básica secundaria y media, a partir de la creación e implementación de carpetas haciendo uso de la aplicación de Google: Google Drive, con el propósito de fotocopiarlas y publicarlas en la página institucional.
- Se hizo uso de medios tecnológicos y trabajo virtual para realizar asesorías a docentes frente al uso de estos recursos.

- Se realizó acompañamiento a los docentes que tenían dificultades para el manejo de los recursos tecnológicos a través de videos tutoriales, comunicación telefónica y en reuniones virtuales.
- Comunicación de mensajes formativos y motivacionales a la comunidad educativa a través de videos inéditos denominados “Gotitas para Reflexionar”.
- Atención permanente a estudiantes y padres de familia a través de llamadas telefónicas, correo institucional o mensajes por medio de las redes sociales (WhatsApp).
- Orientación para la realización de planes de acción y mejoramiento en cada una de las áreas según los resultados de las pruebas externas e internas.
- Análisis del rendimiento académico por período presentado ante el Consejo Académico.
- Elaboración y publicación a través de medios virtuales del cuadro de honor como estrategia motivadora para los estudiantes.
- Acompañamiento y seguimiento a los estudiantes de noveno, décimo y undécimo en la realización de Servicio Social Obligatorio y especial seguimiento a los estudiantes de último año en dicho aspecto.
- Asesoría y evaluación de los proyectos de los estudiantes de grado undécimo sugeridos por el MEN, con el fin de dar cumplimiento a las horas de Servicio Social Obligatorio según las condiciones dadas por la pandemia.
- Elaboración y aplicación a los docentes de la encuesta de reconocimiento de la práctica de aula con el fin de iniciar el proceso de actualización del enfoque pedagógico del instituto.
- Programación de asesorías virtuales por parte de los docentes a los estudiantes.
- Se hizo uso de los medios tecnológicos con el fin de mantener informada a la comunidad educativa sobre las novedades institucionales y comunicaciones externas.
- Programación y realización de las reuniones ordinarias y extraordinarias de Consejo Académico.
- Capacitación a los docentes sobre la construcción de competencias y niveles de desempeño al inicio del año escolar durante la presencialidad.
- Capacitación virtual a los docentes sobre el uso del programa Camtasia Studio para la edición de videos.
- Capacitación virtual a las gestoras de inclusión del municipio sobre el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).
- Participación en las capacitaciones sobre educación inclusión y equidad en la educación adelantada por la Secretaría de Educación y en otras capacitaciones dadas por el MEN dirigidas a directivos y docentes.
- Diálogo y seguimiento a los casos de estudiantes que han presentado dificultad en la entrega de sus guías de trabajo no presencial y gestionar la solución de dificultades a los estudiantes a través del trabajo conjunto con directivas, orientación escolar, docentes de

apoyo a la inclusión, gestoras de inclusión y profesionales de las Zonas de Orientación Escolar (ZOE).

- Coordinar y participar en distintas reuniones extraordinarias (directivos docentes, Fundación Universitaria Juan de Castellanos, URBASER, Asesores de práctica de la UPTC, Instructores y docentes de las modalidades, entre otros)
- Participación en reuniones de directivos docentes a nivel municipal e institucional.

GESTIÓN DE COMUNIDAD

Responsable coordinadora Norma Sánchez Betancourt

Con el apoyo de Orientación Escolar y del Equipo Docente, fue posible llevar a cabo las siguientes acciones que buscan el bienestar de la Comunidad Educativa Gonzalista, en el marco de la Gestión Comunitaria:

- ✓ Se establecieron fuertes vínculos con Zonas de Orientación Escolar y con las docentes de apoyo y gestoras de Inclusión. Gracias a ello fue posible recuperar a estudiantes con presunta deserción y con necesidades de aprendizaje y hacer el acompañamiento respectivo, junto con la elaboración de los Planes de Ajustes Razonables que fue necesario.
- ✓ Realización de Escuelas virtuales de padres de familia, con apoyo de MinTIC e ICBF, encabezadas por la Orientadora Escolar de Primaria, Yennifer Penagos.
- ✓ Se hizo la organización de guías para trabajo en casa, haciendo el proceso de sistematización en Google Drive, refiriendo la cantidad de copias de cada una, sin dejar de lado las guías especiales para los estudiantes con barreras de aprendizaje.
- ✓ Se acompañó la realización de las Comisiones de evaluación y promoción de Primaria, en las cuales se identificó a los estudiantes que requerían acompañamiento especial por lo académico o lo económico, en algunos casos.
- ✓ Acompañamiento a estudiantes y a docentes y a los procesos académicos: solicitudes de promoción anticipada, registro de calificaciones.
- ✓ Seguimiento especial a estudiantes con posible deserción o bajo rendimiento académico.
- ✓ Atención específica a estudiantes con barreras de aprendizaje, en articulación Inclusión, ZOE y con entidades externas.
- ✓ Respuesta a requerimientos de entidades externas.
- ✓ Ejecución de diversas actividades de Proyectos transversales, especialmente del Proyecto de Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía.
- ✓ Recibimiento y acogida a estudiantes nuevos

- ✓ Atención presencial y reuniones con padres de familia
- ✓ Acompañamiento a procesos democráticos
- ✓ Acompañamiento a procesos de formación docente
- ✓ Socialización Manual de convivencia
- ✓ Reuniones virtuales semanales con docentes
- ✓ Reuniones virtuales de directivos
- ✓ Atención virtual a padres de familia
- ✓ Celebraciones: Día de la mujer, Día del estudiante, Día de la Boyacensidad, Día del amor y la amistad, Cumpleaños ITGSR
- ✓ Campaña Solidaridad Gonzalista
- ✓ Actividad Talento Gonzalista
- ✓ Concurso de disfraces en honor a las ocupaciones de los padres
- ✓ Participación Festival Municipal de la canción en inglés
- ✓ Vínculos con entidades externas
- ✓ Informe a Contraloría
- ✓ Comunicaciones pertinentes a padres y docentes

En cuanto al rendimiento académico en 2020, hubo 15 deserciones, 26 estudiantes reprobados y 599 aprobados, para un total de 640 estudiantes de Preescolar y de Primaria. Debemos mejorar en lo relacionado con la atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos, la prevención de riesgos psicosociales y la creación de programas de seguridad.

Se cuenta como fortalezas la participación de las familias, el fortalecimiento de la asamblea y del consejo de padres de familia y la participación de los estudiantes.

Creemos que es fundamental estrechar los lazos entre Primaria y Secundaria para mantener procesos. Se trabajará especialmente en fortalecer la Escuela de Padres institucional durante 2021.

Agradecemos a Rectoría por su apoyo en todas las actividades que Primaria propone.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Responsable coordinador Héctor Miguel Cely